

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH

Số: 353 /UBND

V/v tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024

Kính gửi:

- Công an Huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự Huyện;
- Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện;
- Ủy ban nhân dân xã - thị trấn.

Thực hiện các nội dung đề nghị tại Báo cáo số 710/BC-HĐND-PC ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Bình Chánh về kết quả thẩm tra báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh, Ủy ban nhân dân Huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đổi mới công tác phòng, chống tham nhũng

1.1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã - thị trấn

- Đổi mới hình thức tuyên truyền về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn Huyện như sử dụng mạng xã hội, hội thi, hội nghị chuyên đề,...

- Thực hiện nghiêm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và quy trình giải quyết hồ sơ hành chính, đồng thời thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong các lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng và kế hoạch sử dụng đất; công tác triển khai và thực hiện các dự án đầu tư công; công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; việc thực hiện chính sách về an sinh xã hội; thi hành các bản án hành chính.

- Thường xuyên rà soát các quy trình, thủ tục giải quyết hồ sơ hành chính về đất đai, xây dựng, môi trường, thu chi ngân sách, đấu thầu,... nhằm kịp thời điều chỉnh, bổ sung, khắc phục các hạn chế, thiếu sót, bất cập để sửa đổi, bổ sung các quy định hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền hướng dẫn. Song song đó, triển khai đồng bộ các phương pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện công vụ, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các lĩnh vực nhạy cảm, lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 24 tháng 01 năm 2024

1.2. Giao phòng Nội vụ

- Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ và thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn huyện theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn có hành vi tham nhũng được cơ quan có thẩm quyền kết luận.

2. Đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

2.1. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Trưởng Ban Tiếp công dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn

- Tập trung thực hiện đảm bảo công tác tiếp công dân theo quy định, cụ thể: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện công tác tiếp công dân định kỳ **ít nhất 01 ngày trong 01 tháng** theo quy định tại Công văn số 4368/UBND-NCPC ngày 13 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Công văn số 40/UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về việc thực hiện Công văn số 01/UBND-TCD ngày 03 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện tiếp công dân của các phòng, ban thuộc Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện và thành phố Thủ Đức; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trực tiếp tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã **ít nhất 01 ngày trong 01 tuần** và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất đối với các trường hợp theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Quan tâm, tập trung công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết kịp thời, dứt điểm khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân; tăng cường thực hiện công tác tiếp xúc, gặp gỡ, đối thoại của người đứng đầu với công dân để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người dân đặc biệt là các khu vực bị giải tỏa để kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc, bất cập. Tích cực, chủ động trong công tác hòa giải tranh chấp, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân ngay từ đầu để hạn chế phát sinh khiếu nại đông người, phức tạp gây mất an ninh trật tự tại trụ sở cơ quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn huyện, thành phố. Kịp thời giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của người dân đảm bảo đúng quy định pháp luật nhất là đáp ứng yêu cầu về thời hạn giải quyết, giảm tỷ lệ trễ hạn, tránh khiếu nại vượt cấp, kéo dài.

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1757/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2022 về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh đối với 05 quy trình nội bộ về xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, gồm: Quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo; Quy trình Quy trình xử lý và giải quyết đơn

kiến nghị, phản ánh; Quy trình giải quyết khiếu nại lần đầu; Quy trình giải quyết khiếu nại lần hai và Quy trình giải quyết tố cáo. Tham mưu thực hiện hoặc thực hiện Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn kịp thời, đúng quy định tại Công văn số 2696/UBND ngày 25 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện về hướng dẫn quy trình thực hiện Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện công tác phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo để kéo giảm và hạn chế các hồ sơ giải quyết trễ hạn. Xem xét xử lý hạ bậc đánh giá hàng quý và công tác năm đối với cán bộ, công chức thiếu trách nhiệm trong tham mưu, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và trong cung cấp thông tin tài liệu phục vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tập trung theo dõi, kiểm tra, đôn đốc chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc các bản án hành chính, kết luận tố cáo, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật và kết luận, chỉ đạo của Thành phố, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân Huyện.

2.2. Trưởng Ban Tiếp công dân Huyện

- Tham mưu xếp lịch cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện trực tiếp tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện **ít nhất 02 ngày trong 01 tháng**.

- Tổng hợp, cập nhật, báo cáo hàng tuần cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về tiến độ, kết quả tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan, đơn vị được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện giao và tiến độ kết quả thực hiện các thông báo kết luận tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện; đeo bám, đôn đốc, tham mưu nhắc nhở Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm tham mưu xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2.3. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Huyện

- Tiếp tục tập trung các giải pháp nâng cao tính chủ động, tinh thần trách nhiệm trong khảo sát, điều tra hiện trạng, xây dựng chính sách, lập hồ sơ bồi thường, hỗ trợ thiệt hại của từng cán bộ, công chức nhất là những cá nhân, phòng nghiệp vụ có nhiều hồ sơ bồi thường, hỗ trợ thiệt hại chưa đúng đắn đến phát sinh khiếu nại.

- Thông tin, phối hợp chặt chẽ ngay từ đầu với Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn về các trường hợp người dân không đồng thuận với dự thảo Phương án bồi thường để tập trung tìm hiểu, giải thích cho người dân hiểu và vận động người dân đồng thuận, hạn chế phát sinh khiếu nại góp phần đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng.

- Quán triệt cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ khảo sát, điều tra hiện trạng, thu thập hồ sơ pháp lý phục vụ công tác bồi thường và xây dựng chính sách bồi thường cần nghiên cứu kỹ các tình tiết có liên quan đảm bảo không bỏ sót các chứng cứ làm cơ sở xác định loại đất, vị trí đất, hạn mức đất ở, thời điểm xây dựng, thời điểm sử dụng đất nhất là các trường hợp nguồn gốc không rõ ràng, có

mâu thuẫn để yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn xác định lại chính xác, đầy đủ, rõ ràng và có căn cứ nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại do bồi thường chưa đúng thực tế hoặc phải bổ sung, điều chỉnh chính sách bồi thường nhiều lần, phải xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền dẫn đến giải quyết khiếu nại trễ hạn.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường Huyện tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về thu thập hồ sơ pháp lý phục vụ công tác lập hồ sơ bồi thường đảm bảo chính xác, đúng quy định.

2.4. Phòng Tài nguyên và Môi trường Huyện

- Khẩn trương phối hợp với Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bình Chánh tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn, nghiệp vụ thu thập hồ sơ, tài liệu pháp lý, xác minh, xác định nguồn gốc, quá trình sử dụng đất, xây dựng nhà dựa trên thực tế công tác quản lý Nhà nước về đất đai, xây dựng trên địa bàn huyện Bình Chánh phục vụ giải quyết hồ sơ hành chính và bồi thường, hỗ trợ thiệt hại khi Nhà nước thu hồi đất. Đặc biệt là việc sử dụng các tài liệu kê khai đăng ký nhà đất, cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất đô thị theo Quyết định số 3376/QĐ-UB-QLĐT ngày 11 tháng 6 năm 1999 của Ủy ban nhân dân Thành phố; hồ sơ thực hiện kê khai tồn tại công trình xây dựng không phép, sai phép trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 207/2005/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Minh (*Danh sách thống kê của xã; Bản kê khai của chủ sử dụng; ...*); Phiếu thông tin hiện trạng nhà đất theo Tài liệu Bản đồ địa chính 2005 của các xã - thị trấn có ý kiến xác nhận của người sử dụng đất để làm căn cứ xác định thời điểm xây dựng nhà, sử dụng đất và xác định việc sử dụng đất ổn định theo Điều 21 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP, có sửa đổi bổ sung theo Điều 11 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP.

- Quán triệt cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ thẩm tra hồ sơ bồi thường cần nghiên cứu kỹ các tình tiết có liên quan đảm bảo không bỏ sót các chứng cứ làm cơ sở xác định loại đất, vị trí đất, hạn mức đất ở, thời điểm xây dựng, thời điểm sử dụng đất nhất là các trường hợp nguồn gốc không rõ ràng, có mâu thuẫn nhằm hạn chế các trường hợp phát sinh khiếu nại do bồi thường chưa đúng thực tế.

- Tiếp tục tập trung tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện giải quyết dứt điểm trong năm 2024 đối với các vụ việc khiếu nại do Ủy ban nhân dân Huyện giao còn tồn đọng, trễ hạn.

2.5. Thanh tra Huyện

- Tiếp tục tập trung tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện giải quyết dứt điểm trong năm 2024 đối với các vụ việc khiếu nại do Ủy ban nhân dân Huyện giao còn tồn đọng, trễ hạn.

- Chủ trì, phối hợp với Trưởng Ban Tiếp công dân Huyện và các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện theo quy định. Qua đó, kịp thời phát hiện, đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện chỉ

đạo, chấn chỉnh, khắc phục ngay các hạn chế, thiếu sót trong công tác quản lý nhà nước làm phát sinh khiếu nại.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm, công vụ liên quan việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác cải cách hành chính, thực hiện dân chủ cơ sở tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện thường xuyên tổ chức tập huấn, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là nghiệp vụ xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Tiếp tục chủ động phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Thành phố, Ban Tiếp Công dân Huyện, các cơ quan có liên quan và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn theo dõi, tham mưu xử lý các vụ việc còn tồn đọng, kéo dài và nảy sinh tình hình phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đồng người trên địa bàn Huyện để kịp thời xử lý, không để phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đồng người vượt cấp lên Thành phố và Trung ương; tiếp tục theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các kết luận chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Huyện về các vụ việc đồng người.

2.6. Phòng Nội vụ Huyện: Theo dõi, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Thành phố tổ chức.

2.7. Phòng Tư pháp

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện tổ chức thực hiện nghiêm các bản án hành chính có hiệu lực thi hành mà Ủy ban nhân dân Huyện phải thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng tháng cho Ủy ban nhân dân Huyện, trong đó nêu rõ khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

- Tham mưu Hội đồng Phổ biến giáo dục pháp luật Huyện tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến quy định pháp luật về bồi thường cho các trường hợp bị ảnh hưởng trong các dự án để hiểu, nắm rõ chính sách bồi thường và chấp hành.

2.8. Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan:

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác quản lý thu chi tài chính cho thành viên Hội đồng trường, chi ủy các chi bộ và kế toán, thủ quỹ tất cả các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn huyện.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ sở giáo dục công lập, quy chế thực hiện công khai đối với giáo dục và đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân; Điều lệ Trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non; Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục cho thành viên Hội đồng trường và chi ủy các chi bộ Trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn Huyện.

2.9. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện

- Tham mưu, xếp lịch để Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện tổ chức họp nghe báo cáo hoặc đối thoại kịp thời đối với các vụ việc đã có báo cáo xác minh, kiến nghị, đề xuất đối thoại của các cơ quan tham mưu giải quyết khiếu nại.

- Thực hiện đúng quy định theo Phiếu theo dõi quá trình thực hiện các Quy trình được ban hành kèm theo Quyết định số 1757/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện.

2.10. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn

- Tập trung, rà soát chấn chỉnh, khắc phục ngay tình trạng xác nhận nguồn gốc, quá trình sử dụng đất, thời điểm xây dựng công trình nhưng không bám sát các quy định pháp luật về căn cứ để xác nhận dẫn đến xác nhận không đầy đủ, rõ ràng, không đúng thực tế hoặc không đúng quy định xác nhận không làm ảnh hưởng việc lập hồ sơ bồi thường, hỗ trợ thiệt hại khi Nhà nước thu hồi đất, phát sinh khiếu nại của công dân và gây khó khăn cho quá trình giải quyết khiếu nại. Chủ động nghiên cứu, quán triệt kỹ các quy định về bồi thường, hỗ trợ thiệt hại khi Nhà nước thu hồi đất; quy định về căn cứ xác định việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại Khoản 1 Điều 100 Luật Đất đai 2013, Điều 18 (*đã được bổ sung theo quy định tại Khoản 17 Điều 2 Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017*) và Điều 21 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ.

- Tổ chức rà soát, củng cố ngay hồ sơ, tài liệu địa chính về đất đai, xây dựng qua các thời kỳ như sổ mục kê, sổ 5a, 5b tài liệu 299/TTg; sổ đăng ký, sổ mục kê tài liệu 02/CT-UB; sổ dã ngoại, sổ mục kê, Phiếu công khai thông tin hiện trạng nhà, đất theo BĐDC có chữ ký xác nhận của người sử dụng đất; danh sách, Mẫu 05. Mẫu kê khai về công trình (*kiến trúc công trình*) vi phạm xây dựng ban hành kèm theo Quyết định số 207/2005/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2005 của UBND thành phố; Phiếu kê khai nhà đất theo Quyết định 3376/QĐ-UB-QLĐT ngày 11 tháng 6 năm 1999 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham mưu cho Đảng ủy xã - thị trấn và phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội của xã nghiên cứu kỹ các quy định của pháp luật về xác định việc sử dụng đất ổn định, chính sách bồi thường đối với từng trường hợp cụ thể, nhất là các trường hợp người dân không đồng thuận ngay từ khi công bố dự thảo Phương án bồi thường để chủ động phối hợp chặt chẽ với Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Huyện giải thích cho người dân hiểu và vận động người dân đồng thuận, hạn chế phát sinh khiếu nại góp phần đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, sớm hoàn thành công trình, dự án, nâng cao tỷ lệ giải ngân đầu tư công.

- Chủ động kiểm tra, rà soát các nội dung đã xác nhận và cung cấp ngay hồ sơ, tài liệu có liên quan cho cơ quan được Thường trực Ủy ban nhân dân Huyện giao nhiệm vụ xử lý đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh.

- Rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện thường xuyên kiện toàn, củng cố nhân sự làm công tác tiếp công dân xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân xã - thị trấn.

Ủy ban nhân dân Huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo./. h

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTHU, TT.HĐND (để báo cáo);
- TT.UBND Huyện;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT-TH (Vn).

CHỦ TỊCH



Võ Đức Thanh